

**PROPUNERE TEHNICĂ**  
**FORMULAR A - PROGRAM DE LUCRĂRI PROPUSE**  
**Pentru contractarea lucrărilor de execuție la obiectivul de investiții**  
**„Reparații Capitale și Modernizare a sediului Judecătorei Petroșani”**

Ofertant,

**Formular A**

.....  
(denumirea/numele operatorului economic)

**FORMULARUL A - PROGRAM DE LUCRARI PROPUSE** va conține minim următoarele:

- a) Metodologie de lucru**
- b) Resursele umane și tehnice**
- c) Grafic Gantt**

**a) Metodologia de lucru:**

În această secțiune se va prezenta modul în care, în calitate de ofertant, înțelegeți:

- obiectivele contractului
- modul de abordare ce va fi urmat în executarea lucrărilor pentru atingerea obiectivelor contractului;
- prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia;

**b) Resursele umane și tehnice**

**Cu privire la resursele umane:**

-Pentru experții care desfășoară activități în calitate atestată în conformitate cu un act normativ (de ex. și după caz: electrician autorizat ANRE, instalator gaze naturale atestat ANRE, responsabili tehnici cu execuția, etc), ofertanții vor descrie în Propunerea tehnică modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective.

-Pentru categoriile de specialiști (cum ar fi: Responsabil de calitate CQ, Responsabil SSM, etc) ofertanții vor prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 și a altor legi incidente (Legea nr. 319/2006).

-Ofertanții vor prezenta structura echipei propuse pentru execuția lucrărilor care fac obiectul contractului. Se va prezenta, **sub forma unei ORGANIGrame**, necesară pentru îndeplinirea contractului, incluzând pozițiile pentru care se vor desemna personalele nominalizate responsabile cu realizarea tuturor categoriilor de lucrări din cadrul contractului **în mod legal**, respectiv:

Echipa de execuție care să includă persoanele responsabile de execuția propriu-zisă **a tuturor categoriilor de lucrări prevăzute în contract și aceștia vor fi nominalizați cu respectarea prevederilor legale în domeniu și vor putea fi, de exemplu** : manager contract/coordonator lucrare, șef de santier, responsabil tehnic cu execuția (RTE), responsabil de calitate (CQ), responsabil SSM, personal atestat/ autorizat deținut de operatorul economic/subcontractant/asociat, etc., orice alte pozitii pe care ofertanții le consideră necesare în administrarea și execuția lucrărilor în șantier.

**PROPUNERE TEHNICĂ**  
**FORMULAR A - PROGRAM DE LUCRĂRI PROPUSE**  
**Pentru contractarea lucrărilor de execuție la obiectivul de investiții**  
**„Reparații Capitale și Modernizare a sediului Judecătorei Petroșani”**

**EXPERT CHEIE**

**Manager contract / coordonator lucrare - expert cheie**

Cerințe minime: Certificat recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări.

Calificări și abilități

- inginer construcții civile cu diplomă recunoscută de statul român sau din țara de origine.

Sarcini și responsabilități în cadrul contractului:

- coordonează toate activitățile care concură la realizarea contractului;
- coordonează activitatea tuturor membrilor echipei executantului și controlează îndeplinirea sarcinilor atribuite fiecărui membru al acesteia;
- reprezintă executantul în relația cu autoritatea contractantă
- urmărește încadrarea în timp a activităților care fac obiectul contractului;
- identifică problemele care pot apărea în derularea contractului și ia măsuri de prevenire a acestora;
- în momentul constatării apariției unor probleme în derularea contractului, ia măsuri corective ale acestora;
- evaluează și monitorizează indicatorii de performanță, rezultatele și activitățile contractului;
- asigură managementul riscurilor contractului;
- monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse;
- asigură un sistem corespunzător de comunicare și cooperare între toți factorii implicați în realizarea obiectului Contractului;
- participă la recepția la terminarea lucrărilor;
- alte sarcini ce derivă din obiectul Contractului .

Justificare:

Având în vedere complexitatea proiectului care cumulează specialități diferite într-un proiect, iar execuția presupune lucrări de amenajări exterioare, infrastructură și suprastructură, compartimentări interioare, finisaje exterioare, împrejmuire, gospodăria de ape , instalații termice în centrala termică, instalația de utilizare gaze naturale, instalații electrice, amenajări exterioare, etc.

**Pentru expertul cheie propus**, ofertantul va prezenta următoarele documente:

- CV-ul semnat de titular;
- Certificat recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări;
- copii ale diplomelor și certificatelor profesionale obținute menționate în CV;
- documente suport relevante care atestă experiența specifică, pot fi: fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare
- dacă expertul propus nu este angajat permanent al ofertantului, acesta va prezenta declarații de disponibilitate, angajamente sau acorduri de participare, semnate de expertul respectiv.

**În Organigramă, vor fi prezentați (incluși), după caz, toți membrii asocierii și/sau subcontractanții/subantreprenorii, precum și pozițiile pe care aceștia le ocupă în structura organizațională.**

Ofertanții trebuie să asigure tot personalul și toate specializările necesare în vederea desfășurării activității sale, astfel încât să ducă la îndeplinire execuția contractului, la standardele de calitate solicitate și în conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel

**PROPUNERE TEHNICĂ**  
**FORMULAR A - PROGRAM DE LUCRĂRI PROPUSE**  
**Pentru contractarea lucrărilor de execuție la obiectivul de investiții**  
**„Reparații Capitale și Modernizare a sediului Judecătorei Petrosani”**

Încât propunerea sa tehnică să fie fezabilă și sustenabilă.

În legatură cu personalul desemnat pentru implementarea contractului, ofertanții trebuie să aibă în vedere că:

- Se va delega gestionarea și implementarea Contractului unui reprezentant al Executantului/ Contractantului/Manager de contract/Coordonator lucrare, care va fi persoana delegată să ducă la bun sfârșit, cu succes, execuția lucrărilor ce se impun pentru realizarea obiectivului de investiție, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite cu încadrarea în bugetul prevăzut în contract.
- În conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, toți operatorii economici care execută lucrări de construcții trebuie să asigure nivelul corespunzător cerințelor fundamentale în ceea ce privește calitatea lucrărilor ce urmează a fi executate în cadrul acestui contract, prin personal propriu și responsabili tehnici cu execuția, precum și printr-un sistem al calității în construcții propriu conceput și realizat..

Executantul are obligația legală să realizeze lucrările de construcții și instalații în concordanță cu exigențele prevăzute de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, dar și cu respectarea prevederilor: Ordinului ANRE nr. 45/2016 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice, cu modificările și completările ulterioare, Legii energiei și gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 33/2007 privind organizarea și funcționarea ANRE, aprobată și modificată prin Legea nr. 160/2012, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului ANRE din 15 decembrie 2021 pentru autorizarea operatorilor economici care desfășoară activități în domeniul gazelor naturale parohat prin Ordinul nr. 132 din 15 decembrie 2021..

- În concluzie, din ORGANIGRAMĂ trebuie să rezulte că ofertantul deține capacitatea profesională de a realiza în mod legal și la termen toate lucrările care fac obiectul contractului.

**Cu privire la resursele tehnice,** se va prezenta o lista doar cu echipamentele/utilajele necesare și propuse pentru realizarea contractului (indiferent de forma de detinere) și nu cu tot echipamentul deținut de către ofertant.

**c) Grafic Gantt**

Graficul de eșalonare calendaristică (în zile) Gantt va fi realizat utilizând analiza drumului critic și va cuprinde totalitatea lucrărilor specificate în Proiect cât și punctele de referință/jaloanele.

În graficul Gantt se vor interfera duratele de timp alocate pentru:

Execuția de lucrări privind realizarea obiectivului de investiție care cuprinde toate categoriile de lucrări de construcții și instalații conform Proiect tehnic și Liste de cantități, punând în evidență duratele de timp exprimate în zile necesare pentru fiecare dintre aceste lucrări, în concordanță cu tehnologiile de execuție și corelat cu succesiunea și programarea verificărilor, testelor, precum și corelat cu procurarea și montajul echipamentelor funcționale și a dotărilor ce trebuie puse în operă precum și valoarea acestora;

Toate lucrările trebuie să acopere perioada de maxim 18 luni de execuție până la recepția la terminarea lucrărilor.

**PROPUNERE TEHNICĂ**  
**FORMULAR A - PROGRAM DE LUCRĂRI PROPUSE**  
**Pentru contractarea lucrărilor de execuție la obiectivul de investiții**  
**„Reparații Capitale și Modernizare a sediului Judecătorei Petroșani”**

**SE VOR PREZENTA FORMULARELE CENTRALIZATOARE ȘI LISTELE CU CANTITĂȚI DE LUCRĂRI, ASTFEL:**

Formularul F1 – Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv,  
Formulare F2 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv și categorii de lucrări,  
Formulare F3 – Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări,  
Formularul F4- Lista cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări,  
Formularul F5- Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări;  
Formularul F6 – Graficul general al investiției publice.

Ofertant,

.....  
(denumirea/numele operatorului economic)

Semnătura autorizată.....

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)